



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ โทร. ๐๒-๓๓๐-๘๓๑๓

ที่ อว.๐๖๐๑.๐๕๑๐/บ. ๐๒๕๕ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง/เพิ่มค่าจ้าง
รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

เรียน หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา/หัวหน้าสำนักงานเลขา/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐ วาระที่ ๕.๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ เรื่อง พิจารณาข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (องค์ประกอบที่ ๑) รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง/เพิ่มค่าจ้าง รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้ส่งแบบประเมินฯ (ป.มร.) ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ห้องหัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์ และโปรดแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบ โดยให้ดาวน์โหลดแบบ ป.มร. ที่เว็บไซต์ของคณะศึกษาศาสตร์ (www.edu.ru.ac.th)

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าที่เป็นผู้ประเมินแต่ละหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับภาระงาน การให้คะแนน ในแบบประเมินดังกล่าวก่อนการนำเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ผ. วัฒนพานิช

(รองศาสตราจารย์ณัฐ วัฒนพานิช)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เอกสารประกอบ

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

[illegible]

เอกสารประกอบ
แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ต่อ)

ประเภท	แบบ ป.มร. และรายละเอียดแนบท้ายของระดับตำแหน่งฯ
๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ	- แบบ ป.มร. ๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ - แบบ ป.มร. ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ - แบบ ป.มร. ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และรายละเอียดแนบท้ายของระดับตำแหน่งและระดับความคาดหวังการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๕. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป	- แบบ ป.มร. ๑ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป - แบบ ป.มร. ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป - แบบ ป.มร. ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป และรายละเอียดแนบท้ายของระดับตำแหน่งและระดับความคาดหวังการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป
๖. กลุ่มลูกจ้างประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ)	
๖.๑ ลูกจ้างประจำ	- แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
๖.๒ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ)	- แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ)

หมายเหตุ

๑. รอบการประเมิน คือ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
๒. วันที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว ให้ระบุเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือระบุวันเป็นก่อนรอบการประเมิน
๓. วันที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว ให้ระบุเป็นวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ หรือระบุวันเป็นหลังสิ้นรอบการประเมิน